

EDITAL Nº02/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA/MG.

CONSIDERANDO a necessidade emergencial e temporária de recomposição do quadro de pessoal nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Santa Luzia - MG;

CONSIDERANDO a Lei 3832, de 08 de junho de 2017, que dispõe sobre contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal e dá outras providências;

CONSIDERANDO o art. 3º, o inciso IV do art. 4º, o art. 15 e o art. 18 da Lei 3832, de 08 de junho de 2017 para selecionar Professores Substitutos;

CONSIDERANDO a necessidade de atendimento aos princípios da continuidade do serviço público e da eficiência, assegurando o direito de prestação de serviços à comunidade escolar;

CONSIDERANDO que a relação de candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025 para as funções de Profissional de Apoio, PEB III - Ciências, PEB III - Geografia, PEB III - Língua Inglesa e PEB III - Língua Portuguesa foi integral e regularmente convocada, inexistindo candidatos remanescentes aptos à convocação para essas funções;

CONSIDERANDO a possibilidade de surgimento de necessidades temporárias de pessoal nas referidas funções até o encerramento do ano letivo de 2026, decorrentes de afastamentos, licenças, substituições e demais situações legalmente admitidas que possam comprometer a continuidade da prestação do serviço educacional;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade do serviço público educacional e o regular funcionamento das unidades da Rede Pública Municipal de Ensino, sem que a formação do cadastro de reserva implique obrigação de contratação pela Administração;

Pelos considerandos dispostos acima, o Prefeito e o Secretário de Educação do Município de Santa Luzia, no uso de suas atribuições legais, **TORNAM PÚBLICA a abertura de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado Emergencial destinado à formação de cadastro de reserva para eventual contratação temporária, por excepcional interesse público, para as funções públicas de Profissional de Apoio, PEB III - Ciências, PEB III - Geografia, PEB III - Língua Inglesa e PEB III - Língua Portuguesa.**

1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo Seletivo Simplificado Emergencial destina-se exclusivamente à formação de cadastro de reserva para eventual contratação temporária de profissionais, conforme necessidade superveniente da Administração, para atuação nas unidades da Rede Pública Municipal de Ensino de Santa Luzia/MG.

1.1.1. A formação do cadastro de reserva não implica existência atual de vagas, tampouco gera direito subjetivo à contratação, que ficará condicionada ao surgimento de necessidade temporária devidamente caracterizada, à disponibilidade administrativa e orçamentária e à observância da ordem de classificação.

1.2. O presente edital contempla exclusivamente os cargos de **Profissional de Apoio, PEB III - Ciências, PEB III - Geografia, PEB III - Língua Inglesa e PEB III - Língua Portuguesa**, conforme previsão no Anexo I deste Edital.

1.3. As contratações decorrentes deste Processo Seletivo terão natureza estritamente temporária e emergencial e serão regidas pela Lei Municipal nº 3.832, de 8 de junho de 2017, e suas alterações posteriores.

1.3.1. O presente Processo Seletivo Simplificado e o respectivo contrato terão validade até 31 de

dezembro de 2026, extinguindo-se, nessa data, tanto o cadastro de reserva quanto o contrato dele decorrente.

1.3.2. A classificação no Processo Seletivo não gera obrigatoriedade de contratação de qualquer candidato.

1.4. Este processo será realizado e coordenado pela Comissão Avaliadora designada para esse fim, por meio da Portaria SMED nº 12, de 15 de setembro de 2026, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.

1.4.1. Compete à Comissão Avaliadora, além das atribuições previstas em Portaria específica, organizar e acompanhar o Processo Seletivo; analisar as inscrições e documentos; apreciar os recursos; elaborar as listas de classificação; adotar as providências necessárias ao regular andamento do certame; e submeter o resultado final à homologação da autoridade competente.

1.5. A coordenação e o acompanhamento do presente Processo Seletivo Simplificado ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, cabendo a esta as homologações do presente Processo Seletivo Simplificado.

1.6. Os candidatos classificados poderão ser convocados para eventual contratação temporária, observada rigorosamente a ordem de classificação, conforme o surgimento de necessidade durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e segundo os critérios estabelecidos neste Edital.

1.7. A classificação no Processo Seletivo Simplificado gera mera expectativa de contratação, não obrigando a Administração a convocar ou contratar quantitativo mínimo de candidatos.

1.8. O local de exercício, turno e horário do candidato eventualmente contratado serão definidos pela Secretaria Municipal de Educação, conforme necessidade pedagógica e administrativa da Rede Municipal de Ensino, não sendo assegurado ao candidato direito de escolha.

1.9. O presente edital será publicado no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Santa Luzia www.santaluzia.mg.gov.br, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia - DOESL e na recepção da sede da Secretaria Municipal de Educação, situada à Avenida Oito, nº 50 - Bairro Carreira Comprida - CEP 33.045.090, no horário de 8h às 17h (exceto aos sábados, domingos, pontos facultativos e feriados).

1.10. São partes integrantes deste Edital:

a) Anexo I - QUADRO DE CARGOS, HABILITAÇÃO E VENCIMENTOS;

b) Anexo II - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO.

c) Anexo III - ATRIBUIÇÕES PARA PROFISSIONAL DE APOIO.

2- DA INSCRIÇÃO

2.1. Para se inscrever o candidato deverá ler este edital em sua íntegra, tendo conhecimento e estando de acordo com as exigências nele contidas, principalmente, as especificadas a seguir, que devem ser comprovadas à época da contratação:

2.1.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou ser estrangeiro, com igualdade de direitos, nos termos em que dispuser a legislação específica;

2.1.2. Ter, na data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, não sendo possível arguir emancipação.

2.1.3. No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar, nos termos do Decreto nº 57.654/66, alterado pelo Decreto nº 93.670/86;

2.1.4. Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

2.1.5. Possuir documentação comprobatória, no ato da contratação, dos REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS para a função, conforme especificado no **Anexo I** deste Edital e a DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA determinada no **item 6.7 - DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO**, deste edital;

2.1.6. Possuir aptidão para o exercício das atribuições inerentes à função, a ser verificada na forma da legislação aplicável, asseguradas às pessoas com deficiência as condições e adaptações legalmente cabíveis.

2.1.7. Não ter sido punido, em decisão da qual não caiba recurso administrativo, em processo disciplinar, por ato lesivo ao patrimônio público de qualquer esfera de governo, condenado em processo criminal por prática de crimes contra a administração pública, capitulados nos títulos II e XI da Parte Especial do Código Penal Brasileiro, na Lei nº 7.492/86 e na Lei nº 8.429/92.

2.1.8. Não estar, no ato da contratação, incompatibilizado para nova contratação em nova função pública.

2.1.9. Não possuir antecedentes criminais;

2.1.10. Não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis previstos na Constituição Federal.

2.1.11. Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) para cadastro e recebimento de informação de confirmação da inscrição.

2.2. Para se inscrever no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição, gratuitamente, disponível exclusivamente via internet, no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Santa Luzia, www.santaluzia.mg.gov.br através do link: <https://bit.ly/pss02educacaosantaluzia2026>, **no período compreendido entre 10h do dia 15/09/2026 e 23h59min do dia 20/09/2026, considerando como horário oficial o de Brasília/DF.**

2.3. Não será aceita a inscrição que não atenda, rigorosamente, ao estabelecido neste Edital.

2.4. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos para a função pública, sendo de sua inteira responsabilidade a identificação correta e precisa dos dados informados no formulário de inscrição.

2.5. As declarações falsas, desconformes com os termos do Edital, ou inexatas constantes do Formulário Eletrônico de Inscrição, determinarão o indeferimento da inscrição ou a desclassificação do candidato, acarretando a anulação de todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, sendo assegurado ao candidato o direito de recurso previsto **no item 5 - DOS RECURSOS**, deste Edital.

2.6. As informações prestadas no Formulário Eletrônico de Inscrição **são de inteira responsabilidade do candidato**, mesmo quando efetuado por terceiros, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Santa Luzia de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informação incorreta, incompleta e desconforme com os termos do edital, fornecidos pelo candidato no formulário eletrônico de inscrição.

2.7. A Administração Municipal não se responsabilizará pela solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.8. O candidato poderá informar o tempo de serviço em que ocupou cargo/função/emprego com atribuições compatíveis com as da função pretendida, conforme Código Brasileiro de Ocupações, desde que:

- a) Não seja tempo de serviço paralelo;
- b) Não seja tempo exercido em estágio (voluntário, curricular ou remunerado);
- c) Não seja tempo já utilizado para fins de aposentadoria.

2.9. O candidato poderá efetuar apenas 1 (uma) inscrição para cada cargo.

2.10. Não deverá ser informado tempo de serviço em cargo/função/emprego com atribuições incompatíveis com as da função pretendida, pois não serão considerados e computados.

2.11. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de se inscreverem neste Processo Seletivo Simplificado, desde que as atribuições da função pretendida sejam compatíveis com a deficiência que

possuem, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004, Lei Municipal nº 1.783/1995 e demais alterações.

2.12. Em obediência ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004, Lei Municipal nº 1.783/1995 e demais alterações, aos candidatos com deficiência habilitados será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas existentes ou que vierem a surgir no prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

2.12.1 Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem na Lei nº 7.050/2002, e suas alterações; no art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015; nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004; no §1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); e na Lei Federal 14.126, de 22 de março de 2021, na Lei Federal nº 14.768, de 22 de dezembro de 2023, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/2009.

2.12.2. O candidato com deficiência que não preencher o campo específico da Ficha de Inscrição terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

2.12.3. Caso seja convocado para contratação, o candidato classificado como pessoa com deficiência deverá comprovar a condição declarada, através de laudo médico, com emissão de até 90 dias, sob pena de desclassificação.

2.12.4. O laudo médico apresentado terá validade somente para este Processo Seletivo Simplificado e a via original ficará retida pela Secretaria Municipal de Educação.

2.13. A convocação dos candidatos com deficiência observará a ordem de classificação específica e o percentual de reserva previsto neste Edital, aplicados os critérios de alternância e proporcionalidade em relação às convocações da ampla concorrência.

3- DA FINALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

3.1. O candidato receberá, no e-mail cadastrado, uma cópia do Formulário Preenchido.

3.2. O Comprovante de Inscrição será enviado para o e-mail informado pelo candidato no ato da inscrição, possibilitando a impressão.

3.2.1. É de responsabilidade a verificação do e-mail informado pelo candidato em suas diversas classificações: caixa de entrada, spam, lixeira e demais configurações de marcadores.

3.3. O candidato, dentro do prazo destinado à realização das inscrições previsto neste Edital, poderá refazer sua inscrição para realizar as correções que considerar necessárias. Após realizar uma nova inscrição, a inscrição anterior será invalidada, devendo o candidato passar por todos os formulários eletrônicos novamente, gravando ao final sua inscrição para que possa ser considerado inscrito novamente.

3.4. Caso o candidato não grave sua inscrição ou as alterações em sua inscrição dentro do prazo, será considerado como não inscrito e, portanto, estará automaticamente excluído do processo seletivo simplificado.

3.5. Não será exigida apresentação de documentos comprobatórios no ato da inscrição.

3.6. Os documentos comprobatórios serão exigidos no ato da convocação para contratação, conforme determina o item 6 - DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO.

4. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO PRELIMINAR

4.1. A classificação dos candidatos, após o deferimento das inscrições, se dará conforme análise das informações declaradas na inscrição.

4.1.1. A classificação será em ordem decrescente, seguindo critérios estabelecidos nas tabelas abaixo:

TABELA I				
AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA PEB III				
ITENS	TÍTULOS/ EXPERIÊNCIA	PONTOS	Nº MÁXIMO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Conclusão de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> , com carga horária mínima de 360 horas - Especialização , na área de seleção específica a que concorre, acompanhado do Histórico Escolar ou Certidão/Declaração de conclusão de curso acompanhada do Histórico Escolar, expedidos por Instituição de Ensino Superior legalmente credenciada.	1	1	1
2	Conclusão de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> - Mestrado , na área específica a que concorre, acompanhado do Histórico Escolar ou Certidão/Declaração de conclusão de curso acompanhada do Histórico Escolar, expedidos por Instituição de Ensino Superior legalmente credenciada, ou Programa de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> , recomendado pela CAPES e Ata da Defesa da Dissertação, acompanhada de Declaração do Coordenador do Curso.	2	1	2
3	Conclusão de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> - Doutorado , na área específica a que concorre, acompanhado do Histórico Escolar ou Certidão/Declaração de conclusão de curso acompanhada do Histórico Escolar, expedidos por Instituição de Ensino Superior legalmente credenciada, ou Programa de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> , recomendado pela CAPES e Ata da Defesa da Tese, acompanhada de Declaração do Coordenador do Curso.	3	1	3
4	Tempo de exercício no cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA PEB III com habilitação específica para a área de atuação dos Anos Finais (6º ao 9º anos do Ensino Fundamental), em INSTITUIÇÕES ESCOLARES DA EDUCAÇÃO BÁSICA (Certidão de tempo de serviço ou registro de contrato na carteira de trabalho, com data de admissão e/ou rescisão).	1 a cada 360 dias (1 ano)	10 anos	10 PONTOS

TABELA I				
AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA PROFISSIONAL DE APOIO				
FUNÇÃO	FORMAÇÃO ACADÊMICA/EXPERIÊNCIA	PONTOS	Nº MÁXIMO	PONTUAÇÃO
1	Diploma Registrado ou Certificado (acompanhado do Histórico Escolar) do Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior, com Habilitação para lecionar em Educação Infantil, 1º aos 5º anos do Ensino Fundamental em todas as suas modalidades. Considerar-se-ão tão somente os cursos regulares realizados em Escolas de Ensino Superior (IES), devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC).	1	1	1
2	Conclusão de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> , com carga horária mínima de 360 horas - Especialização, na área de seleção específica a que concorre, acompanhado do Histórico Escolar ou Certidão/Declaração de conclusão de curso acompanhada do Histórico Escolar, expedidos por Instituição de Ensino Superior legalmente credenciada.	2	1	2
3	Experiência profissional na área de atuação para o cargo pretendido (Certidão de tempo de serviço ou Registro de contrato na Carteira de trabalho, com data de admissão e/ou rescisão)	1 a cada 360 dias (1 ano)	10 anos	10 PONTOS

4.2. A classificação contemplará todas as inscrições deferidas.

4.3. No caso de igualdade na classificação final para o cargo de Professor Substituto PEB III, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que comprove:

a) Maior titulação acadêmica concluída;

b) Maior tempo de serviço na regência de classe, dos anos finais do Ensino Fundamental (6º aos 9º anos), computado em dias;

c) Maior idade.

4.4. No caso de igualdade na classificação final para os cargos de Profissional de Apoio, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que comprove:

a) Maior titulação acadêmica concluída;

b) Maior tempo de experiência profissional na área de atuação pretendida, computado em dias;

c) Maior idade.

4.5. A organização dos candidatos classificados será feita em duas listas, a saber:

a) A primeira lista conterá a classificação de todos os candidatos, ampla concorrência e aqueles inscritos na condição de pessoas com deficiência, respeitada a área de conhecimento para a qual se inscreveram.

b) A segunda lista conterá especificamente a classificação dos candidatos inscritos na condição de pessoas com deficiência, respeitada a área de conhecimento para a qual se inscreveram.

4.6. Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, será divulgada a lista de Classificação Final, não cabendo mais recursos.

4.7. A lista de Classificação Final será divulgada no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Santa Luzia: www.santaluzia.mg.gov.br.

4.7.1. Serão divulgados no endereço eletrônico apenas os resultados dos candidatos que lograram classificação no Processo Seletivo Simplificado.

4.8. A divulgação do resultado da classificação preliminar dos candidatos será publicada no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Santa Luzia: www.santaluzia.mg.gov.br, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia - DOESL e na recepção da sede da Secretaria Municipal de Educação, situada à Avenida Oito, nº 50 - Bairro Carreira Comprida - CEP 33.045.090, no dia **22/09/26**, cabendo recurso nos termos do item 5 - DOS RECURSOS.

4.9. A classificação no presente Processo Seletivo Simplificado **não gera aos candidatos direito à contratação para a função**, cabendo ao Município de Santa Luzia o direito de aproveitar os candidatos classificados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado, respeitada sempre, a ordem de classificação, bem como não lhes garante escolha da unidade escolar de exercício.

5 - DOS RECURSOS

5.1. Caberá interposição de recurso, desde que devidamente fundamentado, à COMISSÃO AVALIADORA, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado do primeiro dia subsequente à data de publicação de listagem, no que se refere às seguintes decisões proferidas:

a) Contra indeferimento da Inscrição;

b) Contra a classificação preliminar.

5.2. Para os recursos previstos no subitem 5.1, o candidato deverá preencher o ANEXO II deste Edital - **FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**, protocolá-lo à Comissão Avaliadora, em envelope fechado, e entregá-lo na recepção da Secretaria Municipal de Educação, situada à Avenida Oito, nº 50 - Bairro Carreira Comprida - CEP 33.045.090, indicando na parte externa do envelope **"PROCESSO**

SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2026 - INTERPOSIÇÃO DE RECURSO” ou através do e-mail <fernando.luiz.coelho@educacao.mg.gov.br>.

5.3. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo preestabelecido e que possuírem fundamentação e argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação.

5.4. Não serão aceitos recursos interpostos por correspondência (SEDEX, AR, telegrama etc.) ou outro meio que não seja o especificado no item 5.2.

5.5. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento.

5.6. Caso o candidato envie mais de um recurso por evento, será considerado apenas o primeiro recurso enviado, sendo indeferidos os demais.

5.7. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recurso e recursos de recursos e da classificação final.

5.7.1. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, haver alteração da classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer desclassificação do candidato.

5.8. Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado o resultado final do respectivo Processo Seletivo Simplificado.

5.9. A Comissão Avaliadora constitui a instância administrativa responsável pela apreciação dos recursos previstos neste Edital, sem prejuízo da autotutela administrativa e do controle de legalidade dos atos praticados.

5.10. Em caso de alteração do resultado, será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de classificados, no endereço eletrônico www.santaluzia.mg.gov.br e no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia - DOESL e fixado na recepção da Secretaria Municipal de Educação de Santa Luzia.

5.11. O resultado final deste Processo Seletivo Simplificado e a homologação serão publicados e divulgados no endereço eletrônico www.santaluzia.mg.gov.br, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia - DOESL e fixado na recepção da Secretaria Municipal de Educação de Santa Luzia.

5.12. A Secretaria Municipal de Educação de Santa Luzia não se responsabiliza, quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis, por recursos não recebidos por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados.

5.13. Serão indeferidos os recursos que:

- a) Não estiverem devidamente fundamentados;
- b) Não apresentarem documentação comprobatória das alegações apresentadas;
- c) Estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- d) Estiverem fora do prazo estabelecido;
- e) Apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso;
- f) Apresentado contra terceiros;
- g) Apresentado em coletivo;
- h) Cujo teor desrespeite a Comissão Avaliadora;

5.14. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento dos recursos será publicada no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Santa Luzia: www.santaluzia.mg.gov.br, no Diário Oficial

Eletrônico do Município de Santa Luzia - DOESL e na recepção da sede da Secretaria Municipal de Educação de Santa Luzia, situada à Avenida Oito, nº 50 - Bairro Carreira Comprida - CEP 33.045.090, no dia subsequente ao término do prazo estipulado para cada recurso.

5.15. A Secretaria Municipal de Educação divulgará a classificação final dos candidatos e a homologação do referido Processo Seletivo Simplificado no dia **28/09/2026**, que será publicada no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Santa Luzia: www.santaluzia.mg.gov.br, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia - DOESL e na recepção da sede da Secretaria Municipal de Educação de Santa Luzia, situada à Avenida Oito, nº 50 - Bairro Carreira Comprida - CEP 33.045.090.

5.16. É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado - Edital Nº 02/2026 que ocorrerá através do endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Santa Luzia: www.santaluzia.mg.gov.br, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia - DOESL e na recepção da sede da Secretaria Municipal de Educação de Santa Luzia, situada à Avenida Oito, nº 50 - Bairro Carreira Comprida - CEP 33.045.090.

6 - DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

6.1. Quando do surgimento de vagas durante a validade deste Processo Seletivo Simplificado, as convocações para contratação serão realizadas pela ordem de classificação na forma deste Edital.

6.1.1. As contratações que vierem a ocorrer durante a validade do Processo Seletivo Simplificado observarão rigorosamente a ordem de classificação e, quando aplicável, os critérios de alternância e proporcionalidade referentes à reserva destinada às pessoas com deficiência.

6.2. A convocação para contratação será realizada pela Secretaria Municipal de Educação, por meio do endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Santa Luzia: www.santaluzia.mg.gov.br, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia - DOESL e na recepção da sede da Secretaria Municipal de Educação de Santa Luzia, situada à Avenida Oito, nº 50 - Bairro Carreira Comprida - CEP 33.045.090.

6.3. Da convocação para contratação constarão informações de: data e horário de comparecimento, documentação a ser apresentada (originais e cópias simples), bem como demais informações cabíveis ao ato de convocação.

6.4. O candidato aprovado deverá se apresentar para contratação, às suas expensas, no prazo assinalado no ato de convocação.

6.4.1. O não comparecimento no prazo e no horário estabelecido nos itens 6.2., 6.3. e 6.4., deste edital, implicará a desclassificação do candidato.

6.5. O candidato classificado, quando convocado, será contratado na função pública, se considerado habilitado após atender às normas estabelecidas neste Edital.

6.6. Caberá ao candidato classificado, se convocado para contratação, comprovar documentalmente as informações prestadas no formulário de inscrição.

6.7. No dia do comparecimento, conforme convocação, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos (originais e cópias simples):

- a) Carteira de Identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- c) Título de eleitor e último comprovante de votação ou certidão de quitação emitida pela Justiça Eleitoral;
- d) Cartão PIS ou PASEP ou declaração de que não o possui;
- e) Carteira de trabalho frente e verso (foto e qualificação civil);
- f) Comprovante de residência atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
- g) Certidão de nascimento ou casamento e/ou averbação da separação judicial, divórcio;

- h) Comprovante de escolaridade ou habilitação mínima exigida devidamente registrados e legalmente reconhecidos pelo MEC. Caso o diploma de Graduação ainda não tiver sido expedido, poderá ser apresentada declaração comprobatória de conclusão do curso regimentalmente prevista na respectiva instituição de Ensino Superior ou certificado de conclusão do curso, ambos acompanhados do histórico escolar.
- i) Comprovante de titulação (Pós-Graduação/Mestrado/Doutorado) declarado no ato da inscrição, para conferência de pontuação.
- j) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos e CPF dos mesmos;
- k) Ao candidato do sexo masculino, documento que comprove estar quite com as obrigações do serviço militar;
- l) Atestado médico admissional constando estar apto para o exercício do cargo pretendido, as expensas do candidato, com validade máxima de 90 (noventa) dias.
- m) Apresentação de Certidão de tempo de serviço ou registro de contrato na carteira de trabalho, com data de admissão e/ou rescisão, conforme declarado no ato da inscrição.
- n) Declaração em formulário próprio da Prefeitura, no ato da contratação, de não acumulação ilícita de cargos, empregos ou funções públicas.
- o) Para candidatos que concorreram a vaga para Pessoa com Deficiência - PCD, deverá apresentar Certidão de Caracterização da Deficiência - CADE e/ou Laudo Médico Pericial - RLMP que comprove a deficiência declarada no ato da inscrição, com conclusão da aptidão para a função com **validade máxima de 90 (noventa) dias;**
- p) Atestado de Bons Antecedentes expedido pela Polícia Civil de Minas Gerais.
- q) Declaração de Benefícios do INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL.
- r) Extrato do CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais Relações Previdenciárias.
- s) **Declaração de matrícula ativa e frequente, expedida em até 90 dias, para os cargos de PROFISSIONAL DE APOIO, que não tenham concluído o curso.**
- 6.8.** As cópias dos documentos exigidos, somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original.
- 6.9.** A falta de comprovação, no ato da convocação, de qualquer um dos requisitos especificados no item 6.7. e seus subitens, impedirá a contratação do candidato, resultando na desclassificação IMEDIATA do mesmo.
- 6.10.** Somente serão aceitos diplomas de Graduação de cursos reconhecidos pelo MEC, devidamente registrados. Caso a Graduação seja de origem estrangeira, o diploma deverá estar devidamente revalidado, de acordo com a Legislação Brasileira.
- 6.11.** Somente serão aceitos e válidos, o diploma com data de conclusão até a data da comprovação da documentação declarada pelo candidato neste Processo Seletivo Simplificado.
- 6.12.** Nos casos em que o diploma de Graduação ainda não tiver sido expedido, poderá ser apresentada declaração comprobatória de conclusão do curso regimentalmente prevista na respectiva instituição de Ensino Superior ou certificado de conclusão do curso, ambos acompanhados do histórico escolar.
- 6.13.** A inscrição implica em classificação, não representando a habilitação automática, somente sendo o candidato considerado habilitado quando a Comissão Avaliadora julgar respeitados os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 6.14.** Ao ser contratado, o candidato deverá entrar em exercício no prazo improrrogável de até 01(um) dia útil contados da data do seu encaminhamento à Unidade Escolar/UMEI.
- 6.15.** A condição de pessoa com deficiência declarada para fins de reserva de vagas não assegura ao

candidato direito à escolha de unidade escolar, turno ou horário, observados, contudo, os direitos, condições de acessibilidade e adaptações razoáveis previstos na legislação aplicável.

6.16. A escolha do local de exercício e o horário de atuação será feita exclusivamente, conforme conveniência Pedagógica e administrativa, e necessidade da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a ordem de classificação final neste Processo Seletivo Simplificado quando de sua convocação para o contrato administrativo temporário e, conforme disponibilização de vagas.

6.17. Qualquer informação em desacordo com este Edital, ou não comprovada no ato da contratação, gera a desclassificação do candidato do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das demais sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. A classificação e a convocação no Processo Seletivo Simplificado **não** asseguram ao candidato o direito à contratação, mas apenas a expectativa de ser contratado segundo a ordem classificatória.

7.1.1. A concretização da contratação está vinculada ao surgimento de demandas na Secretaria Municipal de Educação durante a validade do Processo Seletivo Simplificado.

7.2. O contratado na função prevista neste Edital será submetido às regras constantes na Lei Municipal Nº 3.832 de 08 de junho de 2017, que rege a contratação temporária por excepcional interesse público, submetido ao Regime Geral de Previdência Social, não sendo considerado servidor público, estando sujeito aos mesmos deveres e proibições, e ao mesmo regime de responsabilidade vigente para os servidores do Município de Santa Luzia.

7.3. A contratação para a função pública temporária disposta neste Edital **não gera direito a efetivação ou estabilidade**, podendo a Administração Pública Municipal rescindir unilateralmente o contrato administrativo a qualquer momento desde que atendido o interesse público, por infração disciplinar do contratado, ou no caso de cessadas as razões que ensejaram a contratação.

7.4. O descumprimento de prazos estabelecidos neste Edital e aqueles determinados pelo Município de Santa Luzia acarretarão na exclusão do candidato deste processo.

7.4.1. O candidato convocado que não comparecer ao Município Santa Luzia, conforme estabelecido no item 6.3. e não entrar em exercício no prazo estipulado pelo Município de Santa Luzia, conforme item 6.14. ou, ainda, que manifestar sua desistência por escrito será considerado desclassificado, perdendo os direitos decorrentes de sua classificação no processo.

7.5. O candidato que não comprovar os requisitos mínimos exigidos será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado, não cabendo recurso.

7.6. O candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado que não aceitar a vaga para a qual foi convocado será eliminado do processo.

7.7. O candidato classificado se obriga a manter atualizado o endereço perante o Município de Santa Luzia, conforme o disposto no item 6.7., deste Edital.

7.8. Não poderá ser admitido o candidato habilitado que fizer, em qualquer documento, declaração falsa, inexata para fins de contratação, não possuir os requisitos mínimos exigidos ou não comprovar as condições estabelecidas neste Edital, na data estabelecida para apresentação da documentação.

7.9. Serão divulgados apenas os resultados dos candidatos que lograrem classificação no Processo Seletivo Simplificado.

7.10. Correrão por conta exclusiva do candidato, quaisquer despesas com documentação, interposição de recurso, material, exames laboratoriais, laudos médicos ou técnicos, atestados, deslocamentos, viagem, alimentação, estadia e outras decorrentes de sua participação no Processo Seletivo Simplificado, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Santa Luzia de quaisquer despesas.

7.11. Não serão prestadas pessoalmente, ou por telefone, informações relativas ao resultado ou

qualquer outro gênero de informação deste Processo Seletivo Simplificado. Todas as dúvidas serão registradas através do e-mail fernando.luiz.coelho@educacao.mg.gov.br, e serão respondidos gradativamente, de acordo com a demanda.

7.12. O acompanhamento das publicações, atos complementares, avisos, comunicados e convocações referentes ao Processo Seletivo Simplificado são de responsabilidade exclusiva do candidato.

7.13. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

7.14. Caberá ao Município de Santa Luzia a homologação dos resultados finais do Processo Seletivo Simplificado.

7.15. A atualização de e-mail junto à Secretaria Municipal de Educação de Santa Luzia não desobriga o candidato de acompanhar as publicações oficiais do Processo Seletivo Simplificado, não cabendo a este alegar perda de prazo por desconhecimento de publicações.

7.16. É de responsabilidade do candidato manter seus dados pessoais atualizados, até que se expire o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, mesmo que a convocação para a contratação seja, exclusivamente, por meio de divulgação no endereço eletrônico www.santaluzia.mg.gov.br e no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia - DOESL.

7.17. A Secretaria Municipal de Educação de Santa Luzia não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) Endereço eletrônico incorreto e/ou desatualizado.
- b) Correspondência recebida por terceiros.
- c) informações adquiridas por meio telefônico, site, mensagens via Whatsapp, Messenger e outros que não sejam oficiais.

7.18. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

7.19. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado neste Edital.

7.20. O candidato aprovado neste Processo Seletivo Simplificado, e convocado para o contrato administrativo temporário, não possui direito de escolha, nem de Escola/local de trabalho e nem de horário/ turno, cabendo a Secretaria Municipal de Educação o encaminhamento conforme a necessidade pedagógica e administrativa.

7.21. Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão decididos pela Comissão Avaliadora, observada a legislação aplicável, podendo ser submetidos à autoridade competente quando envolverem matéria jurídica ou administrativa relevante.

Santa Luzia, 11 de setembro de 2026.

HEVERTON FERREIRA DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I

QUADRO DE FUNÇÕES, HABILITAÇÃO, JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTOS E CADASTRO DE RESERVA

Cargo	Habilitação Mínima Exigida	Carga Horária	Vencimento Mensal	CR
Profissional de Apoio	Graduando, NO MÍNIMO O 5º PERÍODO DO CURSO DE LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA, em escolas de Ensino Superior (IES), devidamente reconhecidas pelo Ministério da educação (MEC).	24h/Sem.	R\$ 2.743,32 (Dois mil setecentos e quarenta e três reais e trinta e dois centavos)	Cadastro de Reserva Emergencial
PEB III - Ciências	Licenciatura Plena correspondente à disciplina ministrada com formação pedagógica, nos termos da legislação vigente; ou Diploma registrado de Curso reconhecido de Graduação com Licenciatura Plena em Ciências Biológicas ou na área de Ciências da Natureza, com habilitação para docência de Biologia/Ciências, nos anos finais do Ensino Fundamental; ou Curso Superior (Bacharelado ou Tecnólogo), acrescido de Curso de Formação Pedagógica para graduados não licenciados (realizado estritamente, nos termos da Resolução CNE/CEB Nº 2, de 1997 ou do Artigo 14 da Resolução CEN/CP Nº2, de 2015), com habilitação específica em Ciências Biológicas. Considerar-se-ão tão somente os cursos regulares realizados em Escolas de Ensino Superior (IES), devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC).	24h/Sem.	R\$ 4.578,84 (quatro mil quinhentos e setenta e oito reais e oitenta e quatro centavos)	Cadastro de Reserva Emergencial
PEB III - Geografia	Licenciatura Plena correspondente à disciplina ministrada com formação pedagógica, nos termos da legislação vigente; ou Diploma registrado de Curso reconhecido de Graduação com Licenciatura Plena em Geografia. Curso Superior reconhecido de Ciências Humanas, com habilitação para a docência de Geografia nos anos finais do Ensino Fundamental; ou Curso Superior (Bacharelado ou Tecnólogo), acrescido de Curso de Formação Pedagógica para graduados não licenciados (realizado estritamente, nos termos da Resolução CNE/CEB Nº 2, de 1997 ou do Artigo 14 da Resolução CEN/CP Nº2, de 2015), com habilitação específica em Geografia. Considerar-se-ão tão somente os cursos regulares realizados em Escolas de Ensino Superior (IES), devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC).	24h/Sem.	R\$ 4.578,84 (quatro mil quinhentos e setenta e oito reais e oitenta e quatro centavos)	Cadastro de Reserva Emergencial
PEB III - Língua Inglesa	Licenciatura Plena correspondente à disciplina ministrada com formação pedagógica, nos termos da legislação vigente; ou Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Letras, com habilitação em Inglês, expedido por instituição de ensino superior credenciada; ou curso superior (bacharelado ou tecnólogo), acrescido de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados (realizado estritamente, nos termos da Resolução CNE/CEB Nº 2, de 1997 ou do art. 14 da Resolução CNE/CP Nº 2, de 2015), com habilitação específica em Letras/Inglês.	24h/Sem.	R\$ 4.578,84 (quatro mil quinhentos e setenta e oito reais e oitenta e quatro centavos)	Cadastro de Reserva Emergencial

PEB III - LÍNGUA PORTUGUESA	<i>Compreende os cargos que se destinam a executar regência efetiva de atividade, área de estudo ou disciplina de Língua Portuguesa com alunos 6º ao 9º ano (antiga 5ª a 8ª séries), nas escolas públicas do Município, para aprimoramento tanto do processo ensino aprendizagem como da ação educacional, com participação ativa na vida comunitária da escola, conforme anexo VI da Lei Nº 2.819/2008 que Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, carreiras e Remuneração dos Profissionais da Educação do Município de Santa Luzia/MG.</i>	24h/Sem.	R\$ 4.578,84 (quatro mil quinhentos e setenta e oito reais e oitenta e quatro centavos)	<i>Cadastro de Reserva Emergencial</i>
------------------------------------	---	----------	---	--

CR - Cadastro de Reserva. A indicação não representa oferta de quantitativo determinado de vagas, ficando eventual contratação condicionada ao surgimento de necessidade temporária durante a validade do Processo Seletivo.*



ANEXO II - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA
EDITAL N° 02/2026

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome: _____

CPF: _____ Cargo: _____

INSTRUÇÕES

O candidato deverá preencher o presente formulário e encaminhá-lo à Comissão Avaliadora, dentro do prazo previsto no Edital, mediante protocolo presencial na Secretaria Municipal de Educação ou por meio do endereço eletrônico institucional indicado no item 5.2 do Edital.

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO REFERENTE AO RECURSO

Solicito recurso referente ao item _____ constante no Edital deste Processo Seletivo Simplificado.



Santa Luzia, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO CANDIDATO

ATENÇÃO! O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.

ANEXO III - ATRIBUIÇÕES

PROFISSIONAL DE APOIO

A função do Profissional de Apoio é administrativa. Conforme a Lei Brasileira de Inclusão (LBI) - Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, este Profissional deve auxiliar o estudante nos momentos de higiene, alimentação e locomoção. Facilitar a acessibilidade do estudante com deficiência. Auxiliar o estudante nas atividades escolares, de acordo com orientação do professor regente. Cada profissional deve atender, no máximo, três crianças, com laudo, de forma a facilitar a inserção delas na sala de aula da melhor maneira possível. Promover sempre a autonomia e independência do estudante, conforme suas possibilidades. Prestar auxílio individualizado aos estudantes que não realizam essas atividades com independência e apoiar o estudante nas atividades dentro e fora da sala de aula (recreio, alimentação, eventos, passeios, levar ao banheiro, trocar fralda, e acompanhar durante as aulas de Educação Física) quando necessário. Auxiliar o estudante na locomoção, recepção e saída. Colaborar no planejamento e na execução de projetos que auxiliem este estudante. Registrar as atividades desenvolvidas diariamente e entregá-las à equipe pedagógica para análise semanal. O Profissional de Apoio, após orientação e entrega de material pedagógico, por parte do professor regente, deverá adaptá-lo, conforme a necessidade do estudante, auxiliando-o no cumprimento das atividades. Atuar de forma articulada com os professores da sala de aula comum, da Sala de Recursos Multifuncionais, entre outros profissionais no contexto da escola contribuindo para o desenvolvimento e a consolidação da Inclusão escolar na Rede Municipal de Ensino de Santa Luzia. No caso de afastamento ou falta do estudante, a equipe administrativa sinalizará atividades a serem desenvolvidas pelo Profissional de Apoio. É vedado interferir no trabalho em sala de aula do professor regente. Manter sigilo profissional. Deverá também executar atividades determinadas pela Gestão Escolar e pelos Técnicos da Secretaria Municipal de Educação de Santa Luzia/MG, na ausência do estudante acompanhado.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - PEB III CIÊNCIAS

Compreende os cargos que se destinam a executar regência efetiva de atividade, área de estudo ou disciplina de Ciências com alunos 6º ao 9º ano (antiga 5ª a 8ª séries), nas escolas públicas do Município, para aprimoramento tanto do processo ensino aprendizagem como da ação educacional, com participação ativa na vida comunitária da escola, conforme anexo VI da Lei Nº 2.819/2008 que Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, carreiras e Remuneração dos Profissionais da Educação do Município de Santa Luzia/MG.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - PEB III GEOGRAFIA

Compreende os cargos que se destinam a executar regência efetiva de atividade, área de estudo ou disciplina de Geografia com alunos 6º ao 9º ano (antiga 5ª a 8ª séries), nas escolas públicas do Município, para aprimoramento tanto do processo ensino aprendizagem como da ação educacional, com participação ativa na vida comunitária da escola, conforme anexo VI da Lei Nº 2.819/2008 que Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, carreiras e Remuneração dos Profissionais da Educação do Município de Santa Luzia/MG.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - PEB III LÍNGUA INGLESA

Compreende os cargos que se destinam a executar regência efetiva de atividade, área de estudo ou disciplina de Língua Estrangeira Moderna - Inglês com alunos 6º ao 9º ano (antiga 5ª a 8ª séries), nas escolas públicas do Município, para aprimoramento tanto do processo ensino aprendizagem como da ação educacional, com participação ativa na vida comunitária da escola, conforme anexo VI da Lei Nº 2.819/2008 que Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, carreiras e Remuneração dos Profissionais da Educação do Município de Santa Luzia/MG.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - PEB III LÍNGUA PORTUGUESA

Compreende os cargos que se destinam a executar regência efetiva de atividade, área de estudo ou disciplina de Língua Portuguesa com alunos 6º ao 9º ano (antiga 5ª a 8ª séries), nas escolas públicas do Município, para aprimoramento tanto do processo ensino aprendizagem como da ação educacional, com participação ativa na vida comunitária da escola, conforme anexo VI da Lei Nº 2.819/2008 que Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, carreiras e Remuneração dos Profissionais da Educação do Município de Santa Luzia/MG.